

Vedtægt for

# **Farsø Efterskole**

## **§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.**

Stk. 1. Farsø Efterskole, er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolen er stiftet d. 23. maj 1997 og har hjemsted i Vesthimmerlands Kommune.

Stk. 3. Skolens formål er, inden for rammerne af gældende lovgivning omkring frie kostskoler, at drive efterskole for unge i alderen 14-18 år.

Stk. 4. Skolen tilbyder særligt tilrettelagt undervisning for normalt begavede unge med læse- og stavevanskeligheder. Undervisningen forstås som en proces, der tager udgangspunkt i den enkelte elevs potentialer.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag og nærmere formål:  
Skolens værdigrundlag tager udgangspunkt i et kristent livssyn. Der skal være rum for det enkelte menneske og tid til eftertænkning og samtale.

Undervisningen og samværet på skolen foregår i et miljø, der bygger på tillid, medansvar og engagement.

Der lægges vægt på at styrke elevernes selvværd i et fællesskab, hvor alle kan føle sig værdsat. Mødet mellem elever og medarbejdere fremmes gennem samtale, nærvær, sjove og grænseoverskridende oplevelser.

Gennem oplysning, oplevelse og handling ønsker vi, at eleverne får lyst til og mod på, at tage medansvar i den verden vi lever i.

## **§ 2. Skolekreds.**

Stk. 1. Som medlemmer til skolekredsen kan optages myndige personer, som føler tilknytning til skolen og vil arbejde med på skolens formål og være med til at sikre skolens drift.

Stk. 2. Nye medlemmer til skolekredsen skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelse om medlemskab kan ankes til generalforsamlingen enten af ansøger eller et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemmerne betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes ved den årlige generalforsamling.

Stk. 4. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke få andel i

overskuddet.

Stk. 5. Medlemskab giver ret til, at afgive en stemme ved skolens generalforsamling. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres eller sendes sammen med indkaldelse til generalforsamling senest 14 dage før dennes afholdelse. Medlemmerne har desuden ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i ovennævnte materiale.

### **§ 3. Skolens drift.**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler kan kun anvendes til skolens skole- og undervisningsvirksomhed.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, faciliteter og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen.**

Stk. 1. Generalforsamlingen er skolens højeste myndighed, hvortil skolekredsmedlemmer som har betalt skyldigt kontingent har adgang.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen gennem annoncer i den lokale presse med mindst 14 dages varsel og med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller elektronisk post til medlemmerne. Generalforsamlingen skal mindst have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.

5. Fremlæggelse af planer og budget.
6. Indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
9. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslagene sendes til skolekredsens medlemmer senest 4 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 4 uger efter, at et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 procent af skolekredsen har begæret det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13. stk. 1.

Stk. 7. 5 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning, i personspørgsmål dog kun 1 medlem.

Stk. 8. Der føres beslutningsprotokol over generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning.**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer og sammensættes på følgende måde:

- Generalforsamlingen vælger 5 medlemmer af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Y's Men's klubberne i distrikt Himmerland udpeger 1 medlem.
- KFUM & KFUK i Danmark udpeger 1 medlem, der repræsenterer lokale foreninger.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamlingen vælges for en periode på 2 år og afgår med 2 medlemmer i ulige år og 3 medlemmer i lige år. Genvalg kan ske. I 2015 afgår 3 medlemmer og der vælges 2 medlemmer.

Stk. 3. Foreningerne udpeger deres repræsentant for en periode af 2 år. Y's Men's klubberne i distrikt Himmerland inden skolens generalforsamling i ulige år. KFUM og KFUK i Danmark inden skolens generalforsamling i lige år.

Stk. 4. Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen jf. lovens §7 stk. 2 og 3:

1. Person, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1 eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
4. Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1 eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
5. Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.
6. Er lejeforholdet af uvæsentligt omfang, finder nr. 1-4, ikke anvendelse.

Stk. 5. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 6. Medlemmer af skolekredsen, der er ansat ved skolen har begrænset valgret til bestyrelsen. Deres stemmer medregnes med højst 10 procent af de stemmeberettigede medlemmer af skolekredsen og højst 25 procent af de afgivne stemmer. Medarbejdernes stemmesedler skal derfor mærkes.

Stk. 7. Ingen bestyrelsesmedlemmer kan sidde mere end 10 år i sammenhæng.

Stk. 8. Forstanderen, en medarbejderrepræsentant og en forældrerepræsentant deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret jf. dog § 7 stk. 7

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 10. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 11. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke indvælges i bestyrelsen. Elever kan ikke deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar:**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for dens økonomi, herunder godkendelse af budgetter. Bestyrelsen skal forvalte skolens

midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander.

Stk. 3. Bestyrelsen vælger mindst 2 repræsentanter til ansættelsesudvalg af øvrigt personale.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter elevbetaling.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender skolens årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jf. § 10.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 9. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt. Hvis forstanderen eller mindst 2 medlemmer finder det nødvendigt, skal der indkaldes til bestyrelsesmøde senest 14 dage efter begæring.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne og udsender samtidig dagsorden for mødet.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få afvigende meninger indført i protokollen. Formanden sørger for at trufne beslutninger sættes i værk. Protokollen skal opbevares på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast

ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal af bestyrelsens medlemmer. Ved kvalificeret flertal forstås mindst 2/3 flertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller anden særlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig i forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor særlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse.**

Stk. 1. Skolens daglige ledelse varetages af forstanderen, som desuden har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Er forstanderen fraværende mere end en måned, skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse.

Stk. 4. Forstanderen indgår i ansættelsesudvalget.

Stk. 5. Forstanderen ansætter fastansatte lærere og øvrigt fastansat personale efter indstilling fra ansættelsesudvalget. Øvrige ansættelser foretages af forstanderen. Afskedigelser foretages af forstanderen, efter at denne har orienteret bestyrelsen.

Stk. 6. For forstanderen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2. om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9. Medarbejderråd.**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderrådet udformer, hvorledes skolens pædagogiske linie skal være i praksis og medvirker ved fagfordeling samt i udformning af budget for undervisningsmidlerne.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager vedrørende den overordnede pædagogiske linie, samt i spørgsmål vedrørende køb, salg til- og ombygning af skolen.

Stk. 4. Medarbejderrådet udpeger 2 repræsentanter til ansættelsesudvalget.

Stk. 5. Medarbejderrådet vælger en formand, der samtidig repræsenterer rådet ved bestyrelsens møder.

Stk. 6. For medarbejdere gælder forvaltningslovens kap. 2. om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 10. Regnskab og revision.**

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på førstkommende bestyrelsesmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret følger kalenderåret.

## **§ 11. Tegningsret.**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand sammen med 2 medlemmer af bestyrelsen.



Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## § 12. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## § 13. Nedlæggelse.

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes på en generalforsamling hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelserne, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges skolen skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler og har oprindelse i de folkekirkelige organisationer bag Farsø Efterskole.

Vedtægt på den ekstraordinære generalforsamlingen den 26.marts 2015 og den ekstraordinære generalforsamling den 15. april 2015.

Den 15. april 2015

  
Mogens Bøg-Jensen

Dirigent ved den ekstraordinære generalforsamlingen den 26.marts 2015 og den ekstraordinære generalforsamling den 15. april 2015.

Underskrift af bestyrelsen:



Thomas Følter  
Formand



Kristian Grønhoj  
Næstformand



Mona Lise Nielsen



Ingrid Danielsen



Anni Gamborg



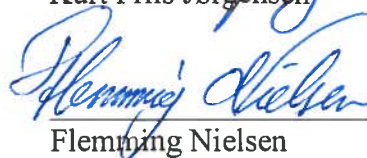
Kurt Friis Jørgensen



Hanne Simonsen



Mogens Jensen



Flemming Nielsen



Lisbeth Skov